



PORQUE ESCOLHER A ADMINISTRAÇÃO?

MELO, Taiza Bertoni Freire¹

CARVALHO, Juliane Cristina Macarroni²

FONSECA, Renata Cristina Vieira³

TEIXEIRA, Sabrina Suellen dos Santos

OLIVEIRA, Glaucia Rodrigues Maldonado Guerra

¹²³Docente da Faculdade de Ciências Sociais e Agrárias de Itapeva

RESUMO

A administração é o ponto de partida de quaisquer empresas, negócios e empreendimentos. As características da administração se encaixam perfeitamente em diversos momentos das nossas vidas, sejam elas profissionais ou pessoais, em tudo ela se torna uma ferramenta essencial. Enfim, administrar compreende atuar em organizações, montar seu próprio negócio ou simplesmente aplicar o conhecimento dentro de casa na vida pessoal tornando a pessoa mais organizada e controlada com uma visão diferenciada sobre o modo de conservação, administração e aplicação do dinheiro, envolve a habilidade para lidar com pessoas, capacidade de planejamento e poder para tomada de decisão. Este artigo tem como objetivo mostrar a aplicação e os benefícios desta profissão em diversas áreas da nossa vida, gerando sucesso em tudo que ela for aplicada devidamente.

Palavras-chave: motivação; gestão da inovação; ambiente organizacional.

Tema Central: Administração.

ABSTRACT

This paper shows some variables inherent to the motivation of individuals in their working environment and incentive to the management of innovation processes and products. It is the intent to show the importance of generating an environment that propitiates motivation to generate, consequently, innovation in organizations. In relation to the presentation of research results, it was the option to relate with emphasis on the importance of motivation of the workers within the company, as a source of innovation. However, the facts here stated do not show effectively the existence of a motivational process that incites innovation in organizations, but the importance to adopt one, aiming to strengthen the active participation of the organizations in this worldly competitive environment.

Key words: motivation; innovation management; organizational environment.zational environment.

1- INTRODUÇÃO



A administração forma gestores com visão do mercado que estimulam seus companheiros e com competência para enfrentar novos desafios no constante planejamento para atingir os objetivos de uma organização.

O profissional da área precisa se preparar para momentos de risco que levam a profissão ao nível máximo de adrenalina e empolgação junto com o espírito empreendedor, capacidade de comunicação, liderança, criatividade e saber lidar com trabalho em equipe.

Visão holística, foco em resultados, liderança são algumas das principais competências exigidas do administrador de empresas, profissional que gere negócios e pessoas. No entanto, é preciso estar alinhado às regras do segmento de atuação e ter “humildade” e “paciência”. Para chegar ao topo do organograma organizacional, o profissional precisa ter vivência ou pleno conhecimento de todas as áreas da empresa, o que demanda tempo, preparação e esforço.

A administração cada vez mais tem atingido novos cenários da ciência, e se tornado fundamental para pesquisas e descobertas de produtos e serviços.

A necessidade da mesma tem se tornado essencial no desenvolvimento de empresas, organizações, municípios, estados e nações.

Segundo Bateman e Snell (1988) “ Os administradores trabalham em todos os tipos de organizações, em todos os níveis e em todas as áreas funcionais”.

Quaisquer profissões e atuações na área profissional, necessitam da administração para o planejamento de suas empresas, negócios e empreendimentos.

Segundo Chiavenato (2006): “Sem administração, nada feito”.

A variedade de opções profissionais é imensa, e isso é o que faz a profissão se destacar tanto e se tornar um dos setores mais requisitados no mercado de trabalho.

Sem a administração as organizações em geral e as empresas em particular, correm grande risco de mortalidade. Elas precisam estar preparadas e muito bem administradas para enfrentar os concorrentes. Estar preparado e bem equipado é essencial para permanecer no mercado competitivo.

Conforme Chiavenato (2006, p.50)



“Você precisa enxergar aquilo que nem todas as pessoas podem perceber. Faro afinado, visão abrangente, argúcia, olhar penetrante, antevisão das coisas, sensibilidade situacional – qualquer que seja o nome a ser dado – são importantes para você perceber o entorno – aquilo que cerca, e preferivelmente de fora para dentro -, para visualizar a melhor postura possível”.

Nesta área o profissional é o piloto da própria carreira e cabe a ele conduzi-la da melhor forma possível em direção ao seu desenvolvimento pessoal, profissional e financeiro. Ele deve ter disposição para vivenciar a prática, pois não é só o conhecimento de sala de aula, a participação dos eventos e palestras que forma um bom profissional. É preciso envolver-se com o mercado de trabalho, ter o poder da visão, procurar inovar-se sempre, e gostar do novo.

2- REFERENCIAL TEÓRICO

Conforme Chiavenato (2006) você pode escolher a profissão de administrador por uma série de motivos. A profissão por levá-lo às alturas como principal líder de uma organização, ou pode levá-lo a uma rotina desgastante de trabalho meramente operacional, dependendo do seu nível de atuação. Tudo depende das circunstâncias.

Existem várias oportunidades para o Administrador que almeja uma vaga no mercado, porém, seu currículo e habilidades na área contam muito. Lembrando que para ter sucesso nesta empreitada, o profissional deve ser diferenciado e possuir características de liderança, conhecimento e dedicação diferenciadas.

Segundo Chiavenato (2006, p. 40)

“Você precisa ganhar o controle do seu futuro, precisa criar o seu profissional e não apenas segui-lo ao sabor dos ventos e das circunstâncias.”

Para Katz, o sucesso do administrador depende mais do seu desempenho e da maneira como lida com pessoas e situações do que de seus traços particulares de personalidade. Depende daquilo que ele consegue fazer e não daquilo que ele é. Esse desempenho é o resultado de certas habilidades que o administrador possui e utiliza.



O processo de administrar é importante em qualquer escala de utilização de recursos. Como pessoa, ou membro de família, seu dia-a-dia é cheio de decisões que têm conteúdo administrativo. Definir e procurar realizar objetivos pessoais, como planos de carreira, ou elaborar e acompanhar orçamentos domésticos, ou escolher a época das férias e programar uma viagem, são todos exemplos de decisões administrativas.

Conforme Maximiniano (2000, p. 29)

Toda atividade tem certo conteúdo administrativo, com importância proporcional a sua complexidade. Em resumo, todos administram nas mais variadas escalas de utilização de recursos para atingir objetivos. Portanto, as habilidades administrativas são importantes para qualquer pessoa que tome decisões sobre a utilização de recursos para realizar objetivos, ou que estejam em ambientes onde essas decisões são tomadas.

Daí o caráter eminentemente universal da Administração: cada empresa necessita não de um administrador apenas, mas de uma equipe de administradores em vários níveis e nas várias áreas e funções para conduzirem as diversas especialidades dentro de um conjunto integrado e harmonioso de esforços em direção aos objetivos da empresa.

Conforme Maximiniano (2000, p. 15) a Administração tornou-se fundamental na condição da sociedade moderna. Ela não é um fim em si mesmo, mas um meio de fazer com que as coisas sejam realizadas da melhor forma, com o menor custo e com a maior eficiência e eficácia.

3. MATERIAIS E METODOS

O presente trabalho utilizou livros da biblioteca da Faculdade de Ciências Sociais e Agrárias de Itapeva.

Com o objetivo de explicar o capítulo “Por que escolher a administração?”, do livro “Cartas a um jovem administrador” de Idalberto Chiavenato, através de autores com temas destinados a discussão, dói possível extrair informações necessárias para a elaboração do estudo apresentado.



4. CONCLUSÃO

Concluimos que para nos tornarmos bons administradores, devemos sempre buscar o aprimoramento, superando os desafios e nunca nos contentar com pouco. O jovem administrador é quem define aonde ele quer chegar em sua vida profissional.

Sendo assim, mais do que uma profissão, é uma necessidade na vida de qualquer um, seja na nossa vida pessoal, ou quaisquer outros ramos profissionais, todos precisamos dela para alcançarmos sucesso em torno de algo.

5. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

CHIAVENATO, Idalberto. **Cartas a um jovem administrador: o futuro está na administração**. Rio de Janeiro, 2006.

BETEMAN, Thomas S. Snell, SNELL, Scott A. **Administração: construindo vantagem competitiva**. São Paulo: Atlas, 1998.

MAXIMILIANO, Antonio Cesar Amaru. **Introdução à administração**. São Paulo, 2000.

KATZ, Robert L. , "**Skills of an Effective Administrator**", *Harvard Business Review*, jan./fev. 1955.